

Protokoll**Datum:** 15 jan 2026**Tid:** kl.09.00-11.00**Plats:** Prins Philip**Arbetsgivare**

Magnus Borgsten,
Stadsdelsdirektör Andreas
Thorstensson, Stöd och service
Anna Hamlin, Individ och Familj
Charlotta Östholm,
Medborgarservice och stadsmiljö
Lisa Pollack, Hr, administration och
nämnd
Caroline Seidefors, HR
Kim Lagerquist, Förskolan
Jainisha Gandhi, Ekonomi, lokal
och upphandling

Facklig organisation

Carin Trygg Monvall,
Akademikerförbundet SSR
Emilie Sundbom,
Akademikerförbundet SSR
Irene Holm, Kommunal
Malin Danhard, Sveriges Lärare
Torbjörn Andersson, Vision
Sarah Berrak, Kommunal

Frånvarande:

Ellinor Aldenbring, Vårdförbundet
Gunilla Tuomivirta, Kommunal
Asma Angy Jundi, SACO/AKAVIA
Karin Wrannvik, Ledarna
Farah Waly, Sveriges Lärare

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av Magnus Borgsten

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

3. Val av sekreterare och justerare

Sekreterare valdes till Caroline Seidefors

Till justerare valdes Carin Trygg Monvall (Akademikerförbundet SSR), Irene Holm (Kommunal), Torbjörn Andersson (Vision) och Malin Danhard (Sveriges lärare).

Justeras senast den 19 januari senast kl.12.00

4. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkänts och läggs till handlingarna.

5. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

5.1 Information**5.1.1 information från ledningsgruppen**

Magnus Borgsten informerar att verksamheterna har fungerat väl under jul och nyårshelgerna. Det förekom dagar med orange vädervarning som gjorde att hemtjänsten fick arbeta extra hårt på grund av snövädret. Snöröjningen har fungerat väl och insatserna bedöms som mycket goda. Planeringen har i stort hållit, med undantag för förskolans planering som varit mer utmanande inför helgerna, särskilt när verksamheten går ner i antal öppna enheter.

Kim Lagerquist svarar att det är ett återkommande problem under sommar-, jul- och nyårsperioderna. Under juletid hålls tre förskolor öppna och verksamheten gör en bedömning av hur många barn som förväntas komma. Trots att man drar ner antalet utifrån anmälningarna visar det sig ofta att omkring 60 procent av de barn som anmälts är frånvarande. Detta leder till onödiga kostnader för måltider samtidigt som personalen inte får den ledighet som planeringen annars hade kunnat möjliggöra.

Lisa Pollack informerar att förvaltning anställt en ny informationssäkerhetssamordnare på heltid, Marika Jonsson. Hon kommer som tidigare informationssäkerhetssamordnare att ha sin anställning på enheten administration och IT och arbeta för Maria Thöyrä. Anställningen är en utökning med 70% jämfört med tidigare då förvaltningen delat tjänsten med Hägersten Älvsjö sdf. Marika börjar i mitten av februari.

Akademikerförbundet SSR har sett att det ligger en annons ute för en näringslivssamordnare och undrar under vilken enhet tjänsten kommer att tillhöra på förvaltningen.

Magnus svarar att tjänsten kommer att ligga på enheten för trygghet, beredskap och lokalsamhälle. Näringslivspersonen kommer arbeta sektorsvis och därmed både för oss och Hägersten/Älvsjö.

Akademikerförbundet SSR är fundersamma över att den fackliga kontaktpersonen är en kollega från Norra innerstaden och anser att det istället bör vara ett kommunombud som kontakt när det är stadsövergripande.

Magnus Borgsten svarar att det ska ta med sig det.

Jainisha Gandhi informerade om det nya mötesrummet som ska byggas på Måsholmstorget. Arbetet kommer att påbörjas den 26 januari. Ett möte ska bokas med huvudskyddsombuden för Vision och Akademikerförbundet SSR för att genomföra en risk- och konsekvensanalys, och därefter finns det tid att gå ut med information till alla medarbetare.

5.2 Beslut

5.2.1 Fastställande av tidsplan för att söka sommarsemester enligt års hjul.

Lisa Pollack presenterade ett förslag baserat på föregående års planering, med justerade datum utifrån helger och andra avvikelser. Medarbetarna ska ha framfört sina önskemål senast den 13 mars. En semesterlista ska därefter vara upprättad den 1 april och sedan skickas till fackförbunden. Precis som förra året ska lokal samverkan inkluderas för de verksamheter som behöver andra tidsplaner.

Akademikerförbundet SSR påpekar att det nästan inte fick några utskick från cheferna förra året

Lisa Pollack svarar att de kommer lyftas i chefsbrevet.

7. Facklig information

Vision kör igång med verksamhetsplanering för året och har årsmöte den 11 februari där de fastställer deras planering och har val av bland annat ordförande och vice ordförande.

Akademikerförbundet SSR har ett centralt digitalt seminarium kring löneöversynen den 5 februari kl.10-12 samt en planeringsdag den 28 januari i stadsarkivet.

Sveriges Lärare har bjudit in stadsdelsnämndernas ordförande, vice ordföranden och förskoleborgarrådet Alexandra Matsson till dialogmöte om förskolan 14 januari. Medlemskväll den 27 januari där har de bjudit in Özz Nûjen för att prata om valet, skolan och demokrati. Det har även nomineringar inför årsstämman.

Kommunal har årsmöte den 5 februari.

8. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

9. Övriga frågor

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hittas här \(länk\)](#)

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa förvaltningsgrupp är den 12 februari.

11. Mötet avslutas

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>